

Магдагачинский поселковый Совет народных депутатов
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах пгт Магдагачи»

Принято поселковым Советом народных депутатов

16.12.2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочего посёлка (посёлка городского типа) Магдагачи, поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах пгт Магдагачи » (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Магдагачинского района, зарегистрированного как средство массовой информации и на сайте администрации пгт Магдагачи.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
главы администрации пгт Магдагачи



С.В. Колмагорцев

п. Магдагачи
16.12.2021 года
№ 49

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магдагачинского
поселкового Совета народных
депутатов
от 16.12.2021 № 49

**Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах пгт Магдагачи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах пгт Магдагачи (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения пгт Магдагачи(далее – автомобильные дороги);

а) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление контроля, является администрация пгт Магдагачи (далее – уполномоченные органы).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Положения:

- специалист по землеустройству 1 категории

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках контроля, являются:

- 1) глава администрации пгт. Магдагачи
- 2) заместитель главы администрации пгт Магдагачи.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий.

1.8. Под контролируемыми лицами в настоящем Положении понимаются граждане и организации, объекты контроля которых подлежат контролю.

1.9. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- 1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2. настоящего Положения:

а) деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования:

по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них;

б) следующие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются:

в) придорожные полосы и (или) полосы отвода автомобильных дорог, на которых размещены объекты дорожного сервиса;

г) автомобильные дороги и искусственные дорожные сооружения на них;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения:

а) деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

1.10. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, ежегодно разрабатывают и утверждают программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), размещает ее на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения. Уполномоченные органы могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.4. Информирование.

2.4.1. Уполномоченные органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальной странице администрации пгт Магдагачи в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

2.4.3. Уполномоченные органы обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5. Объявление предостережений.

2.5.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5.2. Предостережения объявляются не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

2.5.3. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

2.5.4. Предостережение объявляются и направляются контролируемому лицу в порядке, предусмотренным Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.5.5. Контролируемое лицо вправе в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения подать возражение в отношении предостережения.

2.5.6. Возражение подается (направляется) контролируемым лицом уполномоченному органу в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты.

2.5.7. Возражение должно содержать:

- 1) наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

2.5.8. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

2.5.9. Возражение рассматривается уполномоченным органом в течении 20 рабочих дней со дня его получения.

2.5.10. По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение посредством отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

2.5.11. Контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

2.6. Консультирование.

2.6.1. Должностное лицо уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.6.3. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.6.4. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не должно превышать 15 минут.

2.6.5. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе письменное:

- 1) содержание обязательных требований;
- 2) порядок организации и осуществления контроля;
- 3) административная ответственность, предусмотренная за нарушение обязательных требований.

2.6.6. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, дает контролируемым лицам (их представителям) ответ по существу каждого поставленного вопроса или разъяснение, куда и в каком порядке им.

2.6.7. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.8. В случае поступления 5 и более обращений контролируемых лиц о консультировании по однотипным вопросам уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменное разъяснение по указанным вопросам, подписанное уполномоченным должностным лицом.

2.6.9. Уполномоченный орган осуществляет учет консультираний посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

2.7. Профилактический визит.

2.7.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2.7.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2.7.3. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;

- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

В решении о проведении контрольных мероприятия указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Инспекционный визит.

3.6.1. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.6.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.6.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать 1 рабочий день.

3.7. Рейдовый осмотр.

3.7.1. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;

- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

3.7.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

3.8. Документарная проверка.

3.8.1. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения министерства.

3.8.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах контроля, осуществленного в отношении этого контролируемого лица.

3.8.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3.8.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.9. Выездная проверка.

3.9.1. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.9.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

3.9.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.9.4. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований уполномоченными должностными лицами министерства и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, во время проведения контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается уполномоченными должностными лицами министерства самостоятельно.

В обязательном порядке фотосъемка и (или) видеозапись используются в случае проведения инспекционного визита или выездной проверки, в ходе которых осуществлялись препятствия в их проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия (далее также – акт).

Материалы проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи приобщаются к акту.

3.9.5. Физическое лицо, являющееся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- 2) административного ареста;
- 3) избрания меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения соответствующего контролируемого лица.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его установления.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.