Приложение № 1

к решению поселкового Совета

№ 17 от 25.09.2020 года

**Порядок   
 представления и рассмотрения ежегодного отчета**

**главы пгт. Магдагачи о результатах его деятельности,**

**о результатах деятельности администрации пгт. Магдагачи и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

**перед Магдагачинским поселковым Советом народных депутатов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 28 Устава муниципального образования поселка Магдагачи Магдагачинского района Амурской области и устанавливает порядок подготовки, заслушивания, назначения и проведения ежегодного отчета главы пгт. Магдагачи (далее - глава пгт. Магдагачи) о результатах его деятельности и деятельности возглавляемой им администрации пгт. Магдагачи (далее - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления пгт. Магдагачи) перед Магдагачинским поселковым Советом народных депутатов (далее – поселковый Совет), в том числе о решении вопросов, поставленных поселковым Советом.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления пгт. Магдагачи полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3. Отчет Главы пгт. Магдагачи проводится ежегодно на заседании поселкового Совета, по согласованию с поселковым Советом и главой пгт. Магдагачи.

**2. Структура и содержание ежегодного отчета**

Отчет Главы пгт. Магдагачи должен содержать следующую информацию:

2.1. О социально-экономическом развитии пгт. Магдагачи.

2.2. Об исполнении полномочий Главы пгт. Магдагачи и администрации пгт. Магдагачи и иных подведомственных ему органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального образования поселка Магдагачи Магдагачинского района Амурской области.

2.3. Об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области.

2.4. О решении вопросов, поставленных поселковым Советом, которые направлялись Главе пгт. Магдагачи в отчетном периоде.

2.5. Задачи администрации пгт. Магдагачи на предстоящий период (год), сформированные на основе анализа деятельности за предыдущий период.

3. Порядок представления текста отчетного доклада Главы пгт. Магдагачи в поселковый Совет

**3.1. Ежегодный отчет Главы пгт. Магдагачи должен быть представлен в поселковый Совет депутатов не позднее 1 июня текущего года, следующего за отчетным.**

3.2. Дата, время и место проведения заседания поселкового Совета по вопросу заслушивания ежегодного отчета Главы пгт. Магдагачи определяются поселковым Советом и публикуются в средствах массовой информации.

3.3. Глава пгт. Магдагачи уведомляется о дате, времени и месте заседания поселкового Совета по вопросу заслушивания ежегодного отчета Главы пгт. Магдагачи не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня его проведения.

3.4. Текст доклада Главы пгт. Магдагачи представляется в поселковый Совет не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания поселкового Совета, посвященного отчету, и считается представленным в поселковый Совет числом, каким он был зарегистрирован в реестре входящих документов поселкового Совета.

**4. Процедура заслушивания отчета Главы пгт. Магдагачи**

4.1. На заседание поселкового Совета, на котором заслушивается отчет Главы пгт. Магдагачи, приглашаются должностные лица администрации пгт. Магдагачи и ее структурных подразделений, представители прокуратуры района, субъекты права правотворческой инициативы и иные заинтересованные лица, а также представители средств массовой информации, представители органов местного самоуправления.

На заседании поселкового Совета могут присутствовать иные лица, допущенные поселковым Советом.

Лица, желающие принять участие в заседании, не позднее, чем за 2 дня до начала заседания направляют в поселковый Совет заявку с указанием вопроса, по которому они хотят выступить.

4.2. Заседание по вопросу заслушивания ежегодного отчета Главы пгт. Магдагачи открывает председатель поселкового Совета. Глава пгт. Магдагачи выступает с отчетом продолжительностью не более 1 часа. К отчету могут прилагаться приложения, статистические и графические материалы.

4.3. После отчета Главы пгт. Магдагачи все желающие могут выступить в прениях. Продолжительность выступления в прениях не может превышать 5 минут. Общая продолжительность прений не должна превышать 1 часа.

4.4. По завершению прений все желающие могут задать вопросы Главе пгт. Магдагачи. Вопросы задаются устно и (или) передаются в письменной форме. Глава пгт. Магдагачи обязан дать ответ на все поступившие вопросы полно и по существу.

4.5. Процедура отчета включает в себя доклад Главы пгт. Магдагачи, который произносится им лично, а также ответы на вопросы.

4.6. По итогам рассмотрения отчета Главы пгт. Магдагачи поселковым Советом принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

Решение об оценке результатов деятельности Главы пгт. Магдагачи, деятельности администрации пгт. Магдагачи иподведомственных ему органов местного самоуправления, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов поселкового Совета.

4.7. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы пгт. Магдагачи по результатам его ежегодного отчета перед поселковым Советом, данная два года подряд, является основанием для рассмотрения вопроса об удалении Главы пгт. Магдагачи в отставку в соответствии со [ст. 74.1](garantF1://86367.741) Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования поселка Магдагачи Магдагачинского района Амурской области.

4.8. Решение поселкового Совета, отчет Главы пгт. Магдагачи подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации

4.9. Контроль за соблюдением норм настоящего Порядка осуществляет председатель поселкового Совета.