**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАГДАГАЧИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**(седьмой созыв)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.11.2019 №39/154**

п. Магдагачи

**О Положении «О постоянных комиссиях Магдагачинского поселкового Совета народных депутатов »**

Рассмотрев проект постановления «О Положении «О постоянных комиссиях Магдагачинского поселкового Совета народных депутатов», Магдагачинский поселковый Совет народных депутатов

**Постановляет:**

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях «Магдагачинского поселкового Совета народных депутатов» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение районного Совета от 25.08.2005 года № 64 «О Положении «О постоянных комиссиях Магдагачинского поселкового Совета народных депутатов»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Председатель поселкового Совета А.В. Осипенко

**1. Общие положения.**

**2. Постоянные комиссии и их компетенция.**

**3.** Порядок формирования постоянных комиссий.

**4.** Председатель постоянной комиссии.

**5.** Член постоянной комиссии.

6. **Основные полномочия постоянных комиссий.**

**7. Планирование деятельности постоянных комиссий.**

8. Основные формы работы постоянных комиссий.

9. Порядок проведения заседания постоянной комиссии.

10. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий.

11. Порядок принятия постоянной комиссией решения или иного акта.

**12. Организационное обеспечение постоянных комиссий.**

**13. Заключительные положения.**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением поселкового Совета

народных депутатов

 № 39/154 от 21.11.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О постоянных комиссиях**

**Магдагачинского поселкового Совета народных депутатов**

**Статья 1. Общие положения.**

1. Постоянные комиссии Магдагачинского поселкового Совета народных депутатов (далее - постоянные комиссии) являются органами Магдагачинского поселкового Совета народных депутатов (далее - поселкового Совета), избираются из числа его депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, осуществления контроля исполнения нормативно-правовых актов поселкового Совета. Постоянные комиссии образовываются на срок полномочий поселкового Совета.

2. Постоянные комиссии подконтрольны и подотчетны поселковому Совету и осуществляют свои полномочия во взаимодействии с администрацией муниципального образования рабочего посёлка (посёлок городского типа) Магдагачи (далее – пгт. Магдагачи).

3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, администрации пгт. Магдагачи, а также настоящим Положением.

4. Структура, порядок формирования, полномочия председателя и членов комиссий, полномочия постоянных комиссий, функциональная направленность и порядок организации работы комиссии определяются данным Положением.

**Статья 2. Постоянные комиссии и их компетенция.**

  **1. В поселковом Совете образованы следующие постоянные комиссии:**

- по бюджету, налогам и муниципальной собственности;

- по экономике и социальным вопросам;

- мандатной и по нормотворчеству.

*Компетенция комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности:*

1) участвует в подготовке и рассмотрении поселковым Советом проектов  нормативно-правовых актов в области бюджета, налогов, сборов, приватизации, поддержки предпринимательства;

2)  принимает участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта бюджета пгт. Магдагачи и отчета об его исполнении;

3)  готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета пгт. Магдагачи по итогам внешней проверки;

4) разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов и    дополнительных источников пополнения бюджета;

5) осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

6) контролирует распределение и использование бюджетных средств пгт. Магдагачи;

7) рассматривает предложения об учреждении муниципальных унитарных предприятий, учреждений, если это повлечет расходование бюджетных средств;

8) определяет целесообразность включения объектов муниципальной собственности в прогнозный план (программу) приватизации на очередной финансовый год, в том числе с учетом дачи заключений депутатами по отдельным объектам, входящим в их избирательный округ;

9) рассматривает проекты планов (программ) социально-экономического развития пгт. Магдагачи в части обоснования объемов финансовых затрат для их реализации;

10) рассматривает и вносит предложения в органы государственной власти о приеме в муниципальную собственность предприятий, учреждений и отдельных объектов или передачи их из муниципальной в государственную собственность.

11) организует  финансово-бюджетную политику и  осуществляет финансовый контроль, в том числе анализ и контроль формирования и исполнения доходов и расходов местного бюджета и местных целевых программ;

12) анализирует и контролирует межбюджетные отношения органов местного самоуправления;

13) рассматривает с контрольным органом районного Совета, внесение предложений в поселковый Совет по результатам проверок и ревизий, проводимых контрольным органом;

14) организует подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов поселкового Совета на их соответствие Уставу пгт. Магдагачи по вопросам ведения комиссии;

15) готовит предложения по вопросам ведения постоянной комиссии для включения в проект плана работы поселкового Совета на очередной год.

*Компетенция комиссии по экономике и социальным вопросам:*

1) участвует в подготовке и рассмотрении программы социально-экономического развития пгт. Магдагачи;

2) участвует в подготовке и рассмотрении нормативно-правовых актов в области экономики, образования, труда и занятости, здравоохранения;

3) вносит предложения в долгосрочные целевые программы;

4) взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам охраны правопорядка, безопасности и защиты прав граждан на территории пгт. Магдагачи;

5) организует взаимодействие с различными организациями, в том числе ветеранскими движениями и т.д.

6) организует взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних

7) взаимодействует с представителями средств массовой информации;

8) осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

9) организует подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов поселкового Совета на их соответствие Уставу пгт. Магдагачи по вопросам ведения комиссии;

10) готовит предложения по вопросам ведения постоянной комиссии для включения в проект плана работы поселкового Совета на очередной год.

 *Компетенция комиссии мандатной и по нормотворчеству:*

1) взаимодействует с избирательными комиссиями всех уровней по вопросам проведения выборов, референдумов;

2) осуществляет организационные мероприятия и готовит проекты нормативно-правовых актов по проведению местных референдумов, процедур отзыва депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, другим формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

3) вносит предложения по вопросам проведения дополнительных и досрочных выборов депутатов поселкового Совета;

4) рассматривает заявления и готовит проекты постановлений по сложению депутатских полномочий;

5) рассматривает представления прокурора Магдагачинского района;

6) рассматривает предложения об образовании депутатских фракций, депутатских групп;

7) рассматривает предложения по присвоению звания Почетный житель пгт. Магдагачи;

8)   рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики.

9) организует подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов поселкового Совета на их соответствие Уставу пгт. Магдагачи по вопросам ведения комиссии;

10) готовит предложения по вопросам ведения постоянной комиссии для включения в проект плана работы поселкового Совета на очередной год.

2. Постоянные комиссии вправе образовывать подкомиссии по направлениям своей деятельности.

3. В течение срока полномочий, поселковый Совет вправе образовывать новые комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в их состав. Указанные решения принимаются на заседании поселкового Совета большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета и оформляются постановлениями поселкового Совета.

4. В состав постоянных комиссий не может быть избран председатель поселкового Совета.

5. Депутат поселкового Совета должен входить в состав одной из постоянных комиссий.

6. Депутаты поселкового Совета работают в постоянных комиссиях на общественных началах

**Статья 3. Порядок формирования постоянных комиссий.**

1. Постоянная комиссия самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объема предстоящей работы.

Комиссия вправе привлекать к работе консультантов, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

Численный состав постоянной комиссии 3 – 5 депутатов.

2. Постоянные комиссии избираются, как правило, на первом заседании поселкового Совета, в составе председателя и членов комиссии. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании поселкового Совета. Постоянные комиссии в случае необходимости избирают из свое­го состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Процедура формирования персонального состава постоянных комиссий начинается после избрания председателей постоянных комиссий. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей комиссии путем подачи письменного заявления на заседании поселкового Совета. Решение о включении в состав комиссии принимается на заседании поселкового Совета большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением. По личному заявлению депутат может быть выведен из состава одной комиссии и включен в состав иной комиссии. Указанное решение принимается на заседании поселкового Совета большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением.

4. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании поселкового Совета в порядке, предусмотренном для избрания председателя поселкового Совета, или открытым голосованием, если за такую процедуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов поселкового Совета.

5. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии могут предлагаться председателем поселкового Совета, депутатскими группами и фракциями, депутатами, в том числе и путем самовыдвижения.

6. Избрание председателя постоянной комиссии оформляется постановлением поселкового Совета без дополнительного голосования.

7. Председатель постоянной комиссии подотчетен постоянной комиссии, поселковому Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на заседании поселкового Совета.

8. Инициатива освобождения от должности председателя постоянной комиссии принадлежит постоянной комиссии или председателю поселкового Совета. Предложение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии может быть также внесено в поселковый Совет группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов поселкового Совета.

9. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии может быть поставлен и решен в порядке, предусмотренном для освобождения от должности председателя поселкового Совета.

10. Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата поселкового Совета.

11. Председатель постоянной комиссии вправе добровольно сложить свои полномочия. Добровольное сложение председателем постоянной комиссии своих полномочий (добровольная отставка) принимается на заседании поселкового Совета, на основании его письменного заявления, большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета и оформляется постановлением поселкового Совета.

В случае непринятия поселковым Советом отставки председатель постоянной комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

12. В течение срока полномочий поселковый Совет вправе вносить изменения в состав комиссий, упразднить отдельные и образовать новые комиссии.

 13. Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по личному заявлению или по представлению комиссии за неучастие в ее работе.

**Статья 4. Председатель постоянной комиссии.**

Председатель постоянной комиссии является ответственным за организацию работы и деятельность комиссии.

Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;

- назначает заседания постоянной комиссии, обеспечивает совместно с председателем поселкового Совета подготовку вопросов, выносимых на заседания;

- председательствует на заседаниях;

- направляет членам комиссии необходимые для работы документы и материалы;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии и дачи разъяснений представителей органов государственной власти, администрации Магдагачинского района, администрации пгт. Магдагачи, общественных органов и организаций, специалистов;

- в пределах компетенции комиссии вправе направлять обращения в органы государственной власти, администрации Магдагачинского района, администрации пгт. Магдагачи, а также к должностным лицам предприятий, учреждений и организаций;

- подписывает решения, заключения, рекомендации и иные документы комиссии;

- проверяет выполнение поручений комиссии ее членами;

- не реже одного раза в год отчитывается о деятельности постоянной комиссии на заседании поселкового Совета;

- выполняет иные обязанности в соответствии с Уставом пгт. Магдагачи, настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами поселкового Совета.

**Статья 5. Член постоянной комиссии.**

1. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

2. Член постоянной комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на комиссии вопросов.

3. Член постоянной комиссии вправе на ее заседаниях участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании , требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

4. Член постоянной комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки, вправе выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании поселкового Совета.

5. Депутат, избранный в состав постоянной комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе. Под систематическим неучастием в работе постоянной комиссии понимается регулярное (более чем в половине заседаний постоянной комиссии в течение полугода) неучастие в заседаниях постоянной комиссии без уважительных причин и регулярное, без уважительных причин неисполнение поручений постоянной комиссии.

6. За систематическое неучастие депутата в работе постоянной комиссии, члены постоянной комиссии могут принять решение об обращении в поселковый Совет с предложением принять одно из следующих решений:

- информирование избирателей в средствах массовой информации, либо на сайте о неучастии депутата в работе постоянной комиссии;

- исключение депутата из состава постоянной комиссии.

Указанные решения принимаются на заседании поселкового Совета большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета и оформляются постановлениями поселкового Совета.

**Статья 6. Основные полномочия постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии поселкового Совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений, постановлений и иных нормативных правовых актов поселкового Совета;

- осуществляют, по мере необходимости, подготовку заключений по проектам нормативно-правовых актов, внесенным на рассмотрение поселкового Совета субъектами права правотворческой инициативы;

- по вопросам своей компетенции вправе направлять запросы и обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, к должностным лицам предприятий, учреждений и организаций;

- участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, депутатских слушаний, депутатских расследований и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

- участвуют в обеспечении осуществления контрольных функций поселкового Совета;

- подготавливают разъяснения и проводят консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- осуществляют контроль за исполнением нормативно-правовых актов поселкового Совета;

- способствуют реализации нормативно-правовых актов поселкового Совета;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом пгт. Магдагачи, настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами поселкового Совета.

2. Председатель поселкового и по его указанию заместитель председателя поселкового Совета дают поручения комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции, и координируют деятельность комиссий.

**Статья 7. Планирование деятельности постоянных комиссий.**

**1.** Постоянные комиссии строят свою работу на основе перспективного плана в соответствии с функциональной направленностью и Регламентом поселкового Совета.

Перспективный план принимается на заседании постоянных комиссий большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

**Статья 8. Основные формы работы постоянных комиссий.**

1. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание. Заседания постоянных комиссий проводятся гласно.

2. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения, заключения, рекомендации. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, как правило, за неделю перед заседанием поселкового Совета.

3. Заседание постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе председателя поселкового Совета или по требованию не менее одной трети от состава комиссии.

4. О созыве заседания постоянной комиссии председатель уведомляет ее членов, а также субъектов права правотворческой инициативы, проекты которых подлежат рассмотрению, как правило, не позднее, чем за 10 дней.

Проекты решений, иных нормативных правовых актов, предложений которые подлежат рассмотрению на заседании постоянной комиссии, предоставляются субъектами права правотворческой инициативы председателю,как правило, не позднее, чем за 7 дней до предпо­лагаемого рассмотрения на заседании постоянной комиссии.

Уведомление членов комиссии, субъектов права правотворческой инициативы по вопросу созыва заседания постоянной комиссии, осуществляет председатель постоянной комиссии.

5. На заседании постоянной комиссии по приглашению, вправе присутствовать по вопросам своего ведения должностные лица администрации пгт. Магдагачи, и ее структурных подразделений, представители администрации Магдагачинского района, представители прокуратуры района, субъекты права правотворческой инициативы и иные заинтересованные лица, а также представители средств массовой информации.

В случаях, если на заседании постоянной комиссии рассматриваются проекты решений или иных нормативных правовых актов, затрагивающие права и интересы местного самоуправления или конкретных муниципальных образований, на заседания приглашаются представители органов местного самоуправления.

Иные лица вправе присутствовать на заседании постоянной комиссии, заявив председателю комиссии о своем желании присутствовать на заседании до его открытия.

6. Постоянная комиссия по решению более половины присутствующих членов комиссии вправе проводить

- закрытые заседания, на которых вправе присутствовать депутаты поселкового Совета, прокурор района, а также иные лица, специально приглашенные постоянной комиссией по существу рассматриваемого вопроса.

- выездные заседания непосредственно на объектах, деятельность которых является предметом рассмотрения комиссии.

**Статья 9. Порядок проведения заседания постоянной комиссии.**

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов постоянной комиссии.

2. Заседание проводит председатель постоянной комиссии. По каким либо причинам, заседание постоянной комиссии также может вести член комиссии, либо председатель поселкового Совета, если за такое решение проголосовало более половины от членов постоянной комиссии.

3. Решение постоянной депутатской комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

4. Если на заседании постоянной комиссии не пришли к согласию по рассматриваемому вопросу, то данный вопрос переносится на рассмотрение следующего заседания постоянной комиссии, либо по распоряжению председателя поселкового Совета создается согласительная комиссия, которая рассматривает положения, по которым возникли разногласия и готовит вопрос для рассмотрения на очередном заседании постоянной комиссии.

5. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем на заседании.

**Статья 10. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий.**

1. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе одной из комиссий, а также по поручению поселкового Совета, либо его председателя подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

 По мере необходимости определяется ответственная комиссия. Решение о назначение ответственной комиссии оформляется распоряжением председателя поселкового Совета. Решения по вопросам, рассматриваемым комиссиями совместно, принимаются на совместных заседаниях комиссий.

2. Совместные заседания комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов комиссий.

Совместные заседания двух и более комиссий ведутся председателем ответственной комиссии. При отсутствии ответственной комиссии совместные заседания ведутся председателями комиссий по согласованию между собой.

По каким либо причинам, совместное заседание постоянных комиссий также может вести член какой-либо комиссии, либо председатель поселкового Совета, если за такое решение проголосовало более половины от членов постоянных комиссий.

3. При проведении совместного заседания комиссий решение считается принятым, если его поддержало большинство членов комиссий, присутствующих на заседании.

4. Если на совместном заседании комиссии не пришли к согласию по рассматриваемому вопросу, то данный вопрос переносится на рассмотрение следующего совместного заседания постоянных комиссии, либо по распоряжению председателя поселкового Совета создается согласительная комиссия, которая рассматривает положения, по которым возникли разногласия и готовит вопрос для рассмотрения на очередном совместном заседании постоянных комиссий.

5. На совместном заседании комиссий ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

**Статья 11. Порядок принятия постоянной комиссией решения или иного акта.**

1. Комиссии принимают на своих заседаниях решения, заключения и иные документы.

2. Заключение комиссии готовится на проекты нормативных правовых актов, внесенные в поселковый Совет для рассмотрения в первом чтении либо принимаемые в одном чтении.

В заключении дается оценка нормативному правому акту с позиции возможности и целесообразности его принятия, а в случае необходимости дается оценка соответствия законодательству Российской Федерации и области.

 3. Иные документы, принимаемые комиссией, оформляются в виде решения комиссии.

4. Решение (заключение) комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае, если голоса членов комиссии разделились поровну, предложение, поставленное на голосование, считается непринятым, что отражается в решении (заключении) комиссии.

. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на заседании поселкового Совета.

В исключительных случаях, по вопросам не терпящих отлагательства, комиссии могут принимать решения, путем опроса членов соответствующих комиссий с закреплением их мнения в подписном листе. При этом опрашиваются все члены за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены.

**Статья 12. Организационное обеспечение постоянных комиссий.**

Организационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель постоянной комиссии.

**Статья 13. Заключительные положения.**

1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением, на заседаниях поселкового Совета.

2. Изменения и дополнения к Регламенту поселкового Совета влекут за собой соответствующие изменения и дополнения к настоящему Положению.

Предложения по изменениям и дополнениям к настоящему Положению могут вноситься председателем поселкового Совета, депутатами, постоянными комиссиями.